

## STATUT

### Prywatne Studio Języków Obcych EMMA

1. Celem placówki pracy pozaszkolnej o nazwie Prywatne Studio Języków Obcych EMMA (nazwa skrócona EMMA STUDIO) jest prowadzenie kursów językowych.

2. Osobą prowadzącą placówkę jest jej właściciel - Faustyna Krawczyk (tel. kontaktowy +48 725 133 002).

3. Organy placówki stanowią:

- Dyrektor, który zajmuje się stroną organizacyjną, administracyjną i finansową, zatrudnia nauczycieli, przyjmuje zapisy i rezygnacje uczniów.

- Rada pedagogiczna, w skład której wchodzi: dyrektor, metodyk i nauczyciele, ustala program i podręczniki (ewentualnie inne pomoce naukowe) dla poszczególnych grup oraz ocenia wyniki nauczania.

4. Organizacja placówki:

- placówka funkcjonuje od 1 IX do 30 VI ;

- zajęcia z reguły odbywają się 2 razy w tygodniu, po 60 minut, w grupach 3-8 osobowych;

- w szczególnych przypadkach zajęcia mogą być krótsze lub dłuższe, nie przekraczając jednak 120 minut, lub odbywać się częściej, bądź rzadziej;

- kurs typowy rozpoczyna się w momencie zebrania się grupy, a kończy tak, jak rok szkolny szkół podstawowych;

- dyrektor może podjąć decyzję o uruchomieniu dodatkowych kursów w innych terminach;

- dniami wolnymi od zajęć są święta państwowe i kościelne określone w kalendarzu, tydzień pomiędzy 24 XII – 1 I oraz ruchomy tydzień przerwy semestralnej;

- przerwa wakacyjna trwa od dnia zakończenia roku szkolnego do 31 VIII.

5. Prawa i obowiązki uczniów i nauczycieli:

Do zadań nauczyciela poza prowadzeniem zajęć należy:

- systematyczna ocena postępów w nauce uczniów i informowanie o nich uczniów oraz dyrekcji;

- dbałość o bezpieczeństwo uczniów oraz stan placówki podczas zajęć;

- rozpoczynanie i kończenie zajęć punktualnie, maksymalnie wykorzystanie 60 minut zajęć;

- dokładnie opisywanie w dzienniku każdej lekcji;
- prowadzenie lekcji w sposób implikujący czynne opanowanie języka;
- przygotowanie w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia kursu ramowego planu pracy w oparciu o podręcznik, z uwzględnieniem materiałów dodatkowych;
- przeprowadzenie na koniec miesiąca testu, obejmującego wszystkie punkty programu przerobionego w danym miesiącu, odnotowanie jego wyników w tabeli, zebranie poprawionych testów (z grup dziecięcych z podpisami rodziców). Nie zaliczony materiał z testu uczeń powinien zdać/poprawić w ciągu 2 tygodni.

Nauczyciel ma prawo do:

- zapewnienia mu godziwych warunków pracy;
- wynagrodzenia według z góry ustalonych zasad.

Do obowiązków ucznia należy:

- systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- w przypadku rozłożenia płatności na raty miesięczne - terminowe wnoszenie opłat za zajęcia (z góry – minimum za miesiąc). Uczniowie płacą za wszystkie lekcje które odbyły się zgodnie z planem w ich grupie, również w przypadku własnej nieobecności;
- zgłaszanie ewentualnej rezygnacji z kursu w formie pisemnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku stwierdzenia nieobecności przekraczającej jeden miesiąc lub/i zaległości w opłacie kursu.

Uczeń ma prawo do:

- realizacji programu nauczania na najwyższym poziomie;
- korzystania z pomocy naukowych, będących własnością PSJO EMMA, na zasadach określonych przez właściciela;
- systematycznej informacji dotyczącej jego postępów w nauce (wyniki testów);
- zaświadczenia o ukończeniu kursu.

6. Środki finansowe na działanie placówki uzyskiwane są z opłat wnoszonych przez uczniów za zajęcia.

7. Uczniowie przyjmowani są do PSJO EMMA po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej lub/i testu poziomującego, zaakceptowaniu STATUTU PSJO EMMA, udzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wniesieniu opłaty rejestracyjnej.

60 minut zajęć w grupie:

3-8 osobowej – 30 zł

2 osobowej – 40 zł

60 minut zajęć indywidualnych – 70 zł