

STATUT

Prywatne Studio Języków Obcych EMMA

1. Celem placówki pracy pozaszkolnej o nazwie Prywatne Studio Języków Obcych EMMA (nazwa skrócona EMMA STUDIO) jest prowadzenie kursów językowych.

2. Osobą prowadzącą placówkę jest jej właściciel, mgr Magdalena Michlik (tel. kontaktowy 606 241 966).

3. Organy placówki stanowią:

- **Dyrektor**, który zajmuje się stroną organizacyjną, administracyjną i finansową, zatrudnia nauczycieli, przyjmuje zapisy i rezygnacje uczniów.

- **Rada pedagogiczna**, w skład której wchodzi: dyrektor, metodyk i nauczyciele, ustala program i podręczniki (ewentualnie inne pomoce naukowe) dla poszczególnych grup oraz ocenia wyniki nauczania.

4. Organizacja placówki:

- placówka funkcjonuje od 1 IX do 31 VIII;
- zajęcia z reguły odbywają się 2 razy w tygodniu, po 60 minut, w grupach 6-8 osobowych;
- w szczególnych przypadkach zajęcia mogą być krótsze lub dłuższe, nie przekraczając jednak 120 minut, lub odbywać się częściej, bądź rzadziej;
- kurs typowy rozpoczyna się w momencie zebrania się grupy, a kończy tak, jak rok szkolny szkół podstawowych;
- dyrektor może podjąć decyzję o uruchomieniu dodatkowych kursów w innych terminach;
- dniami wolnymi od zajęć są święta państwowe i kościelne określone w kalendarzu, tydzień pomiędzy 24 XII – 1 I oraz ruchomy tydzień przerwy semestralnej;
- przerwa wakacyjna trwa od dnia zakończenia roku szkolnego do 31 VIII.

5. Prawa i obowiązki uczniów i nauczycieli:

Do zadań nauczyciela poza prowadzeniem zajęć należy:

- systematyczna ocena postępów w nauce uczniów i informowanie o nich uczniów oraz dyrekcji;
- dbałość o bezpieczeństwo uczniów oraz stan placówki podczas zajęć;
- rozpoczynanie i kończenie zajęć punktualnie, maksymalnie wykorzystanie 60 minut zajęć;
- dokładnie opisywanie w dzienniku każdej lekcji;
- prowadzenie lekcji w sposób implikujący czynne opanowanie języka;
- przygotowanie w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia kursu ramowego planu pracy w oparciu o podręcznik, z uwzględnieniem materiałów dodatkowych;

- przeprowadzenie na koniec miesiąca testu, obejmującego wszystkie punkty programu przerobionego w danym miesiącu, odnotowanie jego wyników w tabeli, zebranie poprawionych testów (z grup dziecięcych z podpisami rodziców)

Nie zaliczony materiał z testu uczeń powinien zdać/poprawić w ciągu 2 tygodni.

Nauczyciel ma prawo do:

- zapewnienia mu godziwych warunków pracy;
- wynagrodzenia według z góry ustalonych zasad.

Do obowiązków ucznia należy:

- systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- w przypadku rozłożenia płatności na raty miesięczne - terminowe wnoszenie opłat za zajęcia (z góry – minimum za miesiąc). Uczniowie płacą za wszystkie lekcje które odbyły się zgodnie z planem w ich grupie, również w przypadku własnej nieobecności;
- zgłaszanie ewentualnej rezygnacji z kursu w formie pisemnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku stwierdzenia nieobecności przekraczającej jeden miesiąc lub/i zaległości w opłacaniu kursu.

Uczeń ma prawo do:

- realizacji programu nauczania na najwyższym poziomie;
- korzystania z pomocy naukowych, będących własnością PSJO EMMA, na zasadach określonych przez właściciela;
- systematycznej informacji dotyczącej jego postępów w nauce (wyniki testów);
- zaświadczenia o ukończeniu kursu.

6. Środki finansowe na działanie placówki uzyskiwane są z opłat wnoszonych przez uczniów za zajęcia.

7. Uczniowie przyjmowani są do PSJO EMMA po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej lub/i testu poziomującego, zaakceptowaniu **STATUTU** PSJO EMMA, udzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wniesieniu opłaty rejestracyjnej.

W przypadku uczniów szkół podstawowych i średnich stosowana jest zasada „podwójnego klienta”.

60 minut zajęć w grupie:	4-8 osobowej	– 20zł
	3 osobowej	– 25zł
	2 osobowej	– 30zł

60 minut zajęć indywidualnych	– 60 zł
-------------------------------	---------